

ESTRUTURA DA MONOGRAFIA
ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

➤ **CAPA (obrigatório)**

FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE IBITINGA – FAIBI (16- centralizado)

CURSO DE GRADUAÇÃO EM....(14-centralizado)

Nome(s) do(s) autor(es) (14-centralizado)

TÍTULO DO TRABALHO (14-centralizado)

IBITINGA/SP (14-centralizado)
20 (12)

➤ **FOLHA DE ROSTO (obrigatório)**

(Nome(s) dos) autor (es) (14-centralizado)

TÍTULO DO TRABALHO (14-centralizado)

Monografia de Conclusão de Curso apresentado à Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ibitinga, como requisito parcial para obtenção de grau de...(Bacharel em Administração ou Turismo/Licenciado em Pedagogia) (12-margem direita)

Orientador(a): Prof.(a)
Titulação e Nome
(12 - margem direita)

IBITINGA/SP (14-centralizado)
20...(12)

➤ **MARGEM DO TRABALHO:**
As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.

Nome(s) do(s) autor (es) (14-centralizado)

TÍTULO DO TRABALHO (14-centralizado)

Monografia de Conclusão de Curso apresentado à Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Ibitinga, como requisito parcial para obtenção de grau de...(Bacharel em Administração ou Turismo/Licenciado em Pedagogia) (10-margem direita)

Aprovado em:/..... /20__ (12-margem esquerda)

BANCA EXAMINADORA (14)

Prof. (a) Titulação e Nome do Orientador(a) (12)

Prof.(a) Titulação e Nome do Examinador(12)

Prof.(a) Titulação e Nome do Examinador(12)

Revisado por: _____ (12-margem esquerda)

IBITINGA/SP (14-centralizado)
20... (12)

Titulação: Dr.(a) (Doutor(a); Ms (Mestre); Esp (Especialista)

➤ **DEDICATÓRIA (opcional)**

A formatação é conforme Manual de Elaboração de Trabalhos Acadêmicos da FAIBI. (12)

➤ **AGRADECIMENTOS (opcional)**

AGRADECIMENTOS (14-centralizado)

A formatação é conforme Manual de Elaboração de Trabalhos Acadêmicos da FAIBI .

➤ **EPÍGRAFE (opcional)**

A formatação é conforme Manual de Elaboração de Trabalhos Acadêmicos da FAIBI

.....

Resumos obrigatórios

➤ **RESUMO EM LÍNGUA VERNÁCULA**

RESUMO (14-centralizado)
Até 500 palavras, espaço simples, único parágrafo, justificado.
Palavras-chave:.. de 3 a 5 palavras separadas por ponto (.)

➤ **RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA**

ABSTRACT (14)
Até 500 palavras, espaço simples, único parágrafo, justificado.
Keywords:...de 3 a 5 palavras separadas por ponto (.)

➤ **LISTA DE:**

LISTA DE”.....” (14-centralizado)

- ✓ ILUSTRAÇÃO (fotos, desenhos, mapas e gravuras)
- ✓ LISTA DE TABELAS
- ✓ LISTA DE GRÁFICOS
- ✓ LISTA DE FORMULAS
- ✓ LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS
- ✓ LISTA DE SIMBOLOS

FIGURA 1- Nome.....21
FIGURA 2- Nome.....25

(Cada lista deve ficar em página distinta, margem esquerda)

➤ **SUMÁRIO (obrigatório)**

SUMÁRIO (14-centralizado)
Justificado; a contagem das folhas começa a partir da folha de rosto, mas a numeração aparece apenas na primeira folha do texto (Introdução).

INTRODUÇÃO.....08
1. DESENVOLVIMENTO.....12
1.2 TEXTO.....14
2. TEXTO.....16
2.1 TEXTO.....22
2.1.1. Texto.....28
4. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....35
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....39
ANEXOS.....40

ELEMENTOS TEXTUAIS DA MONOGRAFIA

- INTRODUÇÃO
- DESENVOLVIMENTO (1º CAPÍTULO)
- CONSIDERAÇÕES FINAIS (CONCLUSÃO)

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

- REFERÊNCIAS¹
 - Normas da ABNT
- ANEXOS
 - APÊNDICE(S)
 - GLOSSÁRIO
 - ÍNDICE

APRESENTAÇÃO ORAL

O Presidente da Banca Examinadora que é o(a) professor (a) orientador (a) faz a apresentação do(s) aluno(s) e do tema do trabalho, a leitura das regras de apresentação e da início a apresentação oral do trabalho.

O(s) aluno(s) tem no máximo 20 min para apresentação do seu trabalho perante a Banca Examinadora. O 1º examinador terá 5 minutos para a arguição e o(s) aluno(s) o mesmo tempo para a resposta, segue-se da mesma forma com os outros arguidores, sendo que o tempo total não pode ultrapassar 50 minutos, sendo o Presidente da Banca o(a) encarregado (a) do controle de tempo devendo cronometrar cada fala.

Ao final da apresentação o Presidente da Banca tece seus comentários finais (1minuto), agradece a presença de todos e pede ao(s) aluno(s) e ouvintes que se retirem da sala e que aguardem a chamada para a divulgação do resultado. A banca tem aproximadamente 30 minutos, para que possa discutir a avaliação do trabalho.

¹ Referências e citações apostilas na página da FAIBI
www.faiibi.com.br/downloads.htm

FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE IBITINGA – FAIBI

BIBLIOTECA DA FAIBI

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

DE 2ª A 6ª FEIRA
DAS 08H ÀS 16H30
E
DAS 17H30 ÀS 22H

SÁBADOS
DAS 8H ÀS 12H

www.faiibi.com.br
biblioteca@faiibi.com.br

Rua Roque Raineri, n.81- Jd. Centenário
Ibitinga - SP
Fone/Fax: (16) 3342-7303
Biblioteca: ramal 29

Bibliotecária: Claudia Regina Rodrigues
Auxiliar: Vanessa Spinelli

FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE IBITINGA – FAIBI

BIBLIOTECA DA FAIBI

ROTEIRO PARA APRESENTAÇÃO GRÁFICA DA MONOGRAFIA DE CONCLUSÃO DE CURSO

2011