



## PLANO DE ENSINO

### PROJETO PEDAGÓGICO: 2025

**Curso:** ADMINISTRAÇÃO

**Disciplina:** Comunicação e Expressão Empresarial

**Carga Horária Semestral:** 80

**Semestre do Curso:** 1º

#### 1 - Ementa (sumário, resumo)

- Introdução: Conceitos básicos de comunicação empresarial; importância da comunicação efetiva nas organizações; evolução das técnicas de comunicação empresarial.
- Fundamentos da comunicação empresarial.
- Estratégias de comunicação empresarial.
- Comunicação escrita empresarial, Comunicação oral e apresentações;
- Ferramentas tecnológicas e mídias sociais.

#### 2 - Objetivo Geral

- Breves Noções metodológicas de leitura e Interpretação de texto.
- Compreender os fundamentos da comunicação empresarial;
- Analisar a evolução das técnicas de comunicação empresarial ao longo do tempo;
- Compreender os princípios fundamentais da comunicação empresarial, incluindo clareza, concisão, precisão, coerência e adequação ao público-alvo;
- Desenvolver estratégias eficazes de comunicação empresarial;
- Aprimorar suas habilidades de comunicação escrita empresarial;
- Aprimorar suas habilidades de comunicação oral e apresentações.

#### 3 - Objetivos Específicos

- Compreender os fundamentos da comunicação empresarial, incluindo sua definição, objetivos e importância para o funcionamento eficaz das organizações.
- Analisar a evolução das técnicas de comunicação empresarial ao longo do tempo, incluindo mudanças nas tecnologias, ferramentas e tendências de comunicação.
- Compreender os princípios fundamentais da comunicação empresarial, incluindo clareza, concisão, precisão, coerência e adequação ao público-alvo.
- Desenvolver estratégias eficazes de comunicação empresarial, incluindo identificação de público-alvo, definição de mensagens-chave, seleção de canais de comunicação apropriados e avaliação de resultados.
- Aprimorar suas habilidades de comunicação escrita empresarial, incluindo redação de e-mails profissionais, relatórios, memorandos, propostas e outros documentos relevantes para o ambiente corporativo.
- Aprimorar suas habilidades de comunicação oral e apresentações, incluindo técnicas de falar em público, estruturação de apresentações, uso de recursos visuais e gestão do



tempo.

#### 4 - Conteúdo Programático

- Breves Noções metodológicas de leitura e Interpretação de texto (As relações entre os textos; Técnicas argumentativas; O discurso e seus elementos; Gêneros de divulgação científica; Problemas gerais da língua culta.)
- A comunicação humana: Mecanismos e manifestações;
- Princípios fundamentais da comunicação empresarial, incluindo clareza, concisão, precisão, coerência e adequação ao público-alvo.
- Estratégias eficazes de comunicação empresarial.
- Habilidades de comunicação escrita empresarial.
- Habilidades de comunicação oral e apresentações.

#### 5 - Metodologia de Ensino

A metodologia utilizada pelo docente para a organização da mediação entre o sujeito (graduando) e o objeto de conhecimento (conteúdos da disciplina) se dará por meio dos seguintes procedimentos:

- Tempestade de idéias (conhecimento inicial do aluno sobre o conteúdo);
- Aulas expositivas dialogadas;
- Leituras orientadas de textos selecionados;
- Trabalhos individuais e/ou grupais;
- Estudos de casos;
- Pesquisas sobre o tema;
- Seminários;
- Entrevistas com pessoas-fonte;
- Palestras;
- Discussões e debates dirigidos;
- Observações da realidade;
- Tarefas de assimilação de conteúdos;
- Novas tecnologias em sua forma presencial (física) e virtual (à distância);
- Análise de vídeos ou filmes;
- Leitura de aprofundamento (livro).

#### 6 - Recursos Didáticos

Lousa. Data-show. Equipamentos de reprodução de vídeo. Recursos de internet.

#### 7 - Sistema de Avaliação

O processo de avaliação obedece ao Sistema Formal de Avaliação Discente da instituição, a partir do qual, a avaliação do rendimento escolar é composta basicamente por dois instrumentos: **Avaliação Livre** e **Avaliação Final**.

##### **Avaliação Livre**



A Avaliação Livre é o resultado da **média aritmética simples** das notas atribuídas pelo professor no 1º bimestre e no 2º bimestre de cada Semestre Letivo, conforme a equação abaixo:

$$A_L = \frac{N_1 + N_2}{2} \quad (1)$$

em que:

$A_L$  = Nota da Avaliação Livre (0,0 a 10,0 pontos);

$N_1$  = Nota do 1º Bimestre (0,0 a 10,0 pontos);

$N_2$  = Nota do 2º Bimestre (0,0 a 10,0 pontos).

Para compor as notas de cada bimestre o professor é quem definirá quantos e quais instrumentos de avaliação serão utilizados para a sua disciplina, bem como o critério de cálculo para cada nota bimestral  $N_1$  e  $N_2$ .

**Como instrumentos de avaliação podem ser utilizados provas escritas e orais, trabalhos, visitas técnicas, exercícios em classe, pesquisas, relatórios, seminários, estudos de casos, trabalhos interdisciplinares, projetos experimentais e outros, realizados individualmente ou em grupo.** Entretanto, os instrumentos escolhidos e os critérios adotados para o cálculo das Notas Bimestrais devem ser divulgados e discutidos com os alunos no início do período letivo.

### Avaliação Final

A Avaliação Final ( $A_F$ ) corresponde a uma **prova escrita individual**, a ser aplicada, **sem consulta**, no final do Semestre Letivo **para cada disciplina**. A prova será elaborada e aplicada conforme as regras estabelecidas no Sistema Formal de Avaliação Discente da Instituição.

### Prova Substitutiva

A Prova Substitutiva é uma prova escrita individual a ser aplicada caso o aluno não atinja, após a realização da Avaliação Final, a pontuação mínima exigida para aprovação (6,0 pontos). Neste caso, a nota da Prova ( $N_s$ ) **substituirá** a menor nota obtida pelo aluno no respectivo semestre, entre as opções  $A_L$  ou  $A_F$ .

O Quadro 1 apresenta um resumo do sistema de avaliação:

**Quadro 1** – Tipos de Avaliação empregados e objetivos principais a serem alcançados

Avaliação	Objetivos Principais
<b>Livre</b> 0,0 a 10,0 pontos Peso 5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promover um acompanhamento contínuo do desempenho dos alunos na disciplina;</li><li>• Verificar, de maneira diagnóstica, se os objetivos propostos estão sendo ou não alcançados;</li><li>• Estimular a criatividade e proporcionar flexibilidade ao professor no processo de avaliação.</li></ul>
<b>Final</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Possibilitar que o aluno se familiarize com questões</li></ul>



(0,0 a 10,0 pontos) Peso 5	dissertativas e de múltipla escolha do tipo situações-problema; • Estimular a assiduidade e a participação do aluno desde o início até o final de cada aula; • Verificar, de maneira interdisciplinar e conjunta, o nível de assimilação dos conteúdos estudados durante o período letivo.
-------------------------------	--

### Critério de Avaliação

A Nota Final do aluno no Semestre ( $N_F$ ) é o resultado da **média aritmética ponderada** entre a Avaliação Livre (peso 5) e a Avaliação Final (peso 5), de acordo com a seguinte equação:

$$N_F = 0,5 \times A_L + 0,5 \times A_F$$

em que:

- $N_F$  = Nota final do aluno no semestre;
- $A_L$  = Nota da Avaliação Livre;
- $A_F$  = Nota da Avaliação Final.

Se após a realização da Prova Substitutiva (quando for o caso), a nota final do semestre ( $N_F$ ) for igual ou superior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária da disciplina, o aluno está **aprovado** na disciplina. Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for maior ou igual a 4,0 (quatro) e inferior a 6,0 (seis) e a frequência igual ou superior a 75%, o aluno está **reprovado por nota** na disciplina e poderá se matricular na Dependência Especial. Se a nota final do semestre ( $N_F$ ) for inferior a 4,0 (quatro) e/ou a frequência for inferior a 75% da carga horária da disciplina (qualquer que seja o valor de  $N_F$ ), o aluno está **reprovado** na disciplina e deverá cursá-la novamente em regime de Dependência (Normal).

### 8 – Bibliografia Básica

- AJUB, Tânia. Português: práticas de leitura e escrita. Porto Alegre: Penso, 2015.
- CORTINA, Asafe. [et al.]. Fundamentos da Língua Portuguesa. Porto Alegre: SAGAH, 2018.
- MATOS, Gustavo Gomes de. Comunicação empresarial sem complicação: como facilitar a comunicação na empresa, pela via da cultura e do diálogo. Barueri: Editora Manole, 2014.

### 9 – Bibliografia Complementar

- ANDRADE, M.A. ; HENRIQUES, A . Língua portuguesa: Noções básicas para cursos superiores, 6.ed. , São Paulo: Atlas, 1999.
- BOAVENTURA, E. Como ordenar as idéias. São Paulo: Ática, 1995.
- CIPRO NETO, Pasquale. Gramática a Língua Portuguesa. 1ª ed. São Paulo: Scipione, 1998.
- FERREIRA, Mauro. Redação comercial e administrativa: gramática aplicada, modelos e atividades práticas



FIORIN, J.L. ; SAVIOLI, F.P. Para entender o texto : leitura e redação. 16.ed. São Paulo : Ática, 2000.

INFANTE, Ulisses. Do texto ao texto: curso prático de leitura e redação. 5ª ed. São Paulo: Scipione, 1998.

MEDEIROS, JB. Português Instrumental para cursos de Contabilidade, Economia e Administração. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2000.