



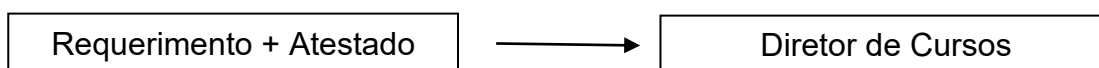
REGIME DE COMPENSAÇÃO DE AUSÊNCIA

Decreto-Lei nº 1044 de 21/10/1969

Pedidos acima de **15 dias** até **90 dias**

prazo para requerer: 05 dias úteis após o início das ausências

quem requer: pessoalmente ou por procuração



DEFERIDO

Comunicar **PROFESSORES**



Professor: **10 dias** para elaborar trabalhos e entregar na **secretaria**



Entregar para aluno ou procurador

Aluno: **15 dias** após o término do afastamento devolver os trabalhos para secretaria que encaminhará aos professores das disciplinas

Professor: corrige os trabalhos e regulariza a frequência do aluno retirando as faltas do período

Trabalhos vistados pelo Professor e Diretor de Cursos →

Arquivar prontuário do aluno

Aluno: requerer na secretaria em até **05 dias** úteis após o término do período de licença as **avaliações** que foram ministradas no período